

Publicatiedatum 8 januari 2022

Profielschets Bestuurslid Juridische Zaken

Het bestuurslid Juridische zaken maakt deel uit van het bestuur en bepaalt als zodanig mede het beleid van de Koepel Gepensioneerden.

Algemene bestuurlijke vereisten zijn zelfstandige oordeelsvorming en de bereidheid tot collegiale samenwerking.

Naast het specifieke aandachtsgebied juridische zaken zal zij/hij ook ingezet kunnen worden bij andere bestuursaangelegenheden en projecten.

Verwachtingen ten aanzien van dit bestuurslid zijn:

- Juridische kennis en ervaring
- Ervaring in het mede vormgeven van beleid in een vrijwilligersorganisatie
- Brede maatschappelijke oriëntatie
- Uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden

Taken/ aandachtsgebieden:

- Het volgen van de ontwikkeling van de voor onze leden relevante wetgeving in Nederland en Europa.
- Het coördineren dan wel volgen van relevante juridische procedures.
- Toezicht op de implementatie van voor de vereniging relevante wetgeving:
 - AVG
 - WBTR
 - UBO
 - Enz.

- > Up to date houden en naleven van:
 - Statuten
 - Huishoudelijk Reglement
 - Bestuursreglement

Tijdsbeslag: variërend maar gemiddeld 1 à 1½ dag per week.